

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Servio David Pérez Arroyo</u>	CUJ:	<u>1961 51570 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1743-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3234668-9</u>
Número de Factura:	<u>2250001618</u>	Serie:	<u>04ACO31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el monitoreo de todos los medios de comunicación y seguimiento a temas mediáticos que involucran a dicho Viceministerio.
- b) Apoyé en el diseño y elaboración de infografías de los proyectos que desarrolló la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la diagramación y visualización de los procesos y rutas de trabajo de los centros arqueológicos y museos que administra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en el diseño y creación de espacios útiles para la exposición de obras de arte y piezas arqueológicas según la clasificación de estas.
- e) Apoyé en la creación de perfiles gráficos utiles en las distintas técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en la creación de imágenes tridimensionales y adición en las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en la gestión de la producción de las artes así como su creación de forma que fue eficiente de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyé Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- i) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato solicitó "El Ministerio" o las autoridades superiores.

Servio David Pérez Arroyo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural